

Số: /KH-UBND

Đồng Lạc, ngày 24 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Đồng Lạc năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2025 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về thực hiện công tác cải cách hành chính huyện Chợ Đồn năm 2025, Ủy ban nhân dân (UBND) xã Đồng Lạc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 893/KH-UBND ngày 26/12/2024 của UBND tỉnh.

Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là các nhiệm vụ theo, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các đơn vị.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công

chức, viên chức.

5. Tiếp tục quan tâm chọn cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực hiện công tác CCHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê

a) Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

b) Tham mưu Chủ tịch UBND xã các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

c) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc CBCC thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 thường xuyên, định kỳ theo quy định.

d) Đề xuất Hội nghị tổng kết, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2. Tư pháp - Hộ tịch

a) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

b) Phối hợp với CC Văn phòng - Thống kê thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính trong năm 2025, chịu trách nhiệm trước UBND về kết quả phối hợp thực hiện.

3. Văn hóa – Xã hội

Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

Phối hợp với Đài truyền thanh thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch trên Đài truyền thanh và Trang thông tin điện tử của xã.

4. Tài chính – Kế toán

Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp việc triển khai các nội dung về cải cách tài chính công và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã; đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, tổ chức chính trị - xã hội: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của đơn vị đề kiến nghị kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC xã Đồng Lạc năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện (báo cáo);
- TT. ĐU-HĐND xã (báo cáo);
- CT, PCT. UBND xã (theo dõi);
- Các ngành Đoàn thể;

Gửi bản giấy:

- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn

PHỤ LỤC
Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	1.1.Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn xã. Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC của xã, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của xã	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo	Văn bản chỉ đạo của UBND xã	UBND xã	Công chức chuyên môn	Quý I/2025	
			3.2. Hội nghị sơ kết 06 tháng; họp giao ban tháng;	Thông báo kết luận	UBND xã	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	
2		2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	UBND xã	Công chức chuyên môn	Quý I/2025	
			3.4. Thực hiện tuyên truyền trên Cổng/trang thông tin điện tử của xã, của các cơ quan, đơn vị; tiếp sóng, tuyên truyền trên truyền hình, đài truyền thanh...; các hội nghị, cuộc thi...	Các hình thức tuyên truyền	CC Văn hoá-Xã hội; Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên	
3		2.3. Tổ chức đối	3.5. Xây dựng kế	Kế hoạch,	UBND xã	CC Văn	Quý II-	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp	hoạch, chương trình đối thoại của UBND xã	chương trình, các cuộc đối thoại, các văn bản liên quan	CC Văn hoá - Xã hội	phòng - Thống kê; người dân, doanh nghiệp	IV/2025	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
4	1.2. Văn bản QPPL của xã ban hành đảm bảo tính hợp hiển, hợp pháp, tính thống nhất, tính khả thi.	2.4 Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2025 và triển khai thực hiện	3.6. Xây dựng dự thảo kế hoạch và báo cáo trình UBND xã ban hành	Kế hoạch UBND xã; Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã CC Tư pháp- Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2025; Triển khai trong năm 2025	
5		2.5. Tham mưu ban hành các văn bản QPPL	3.7. Xây dựng nghị quyết, quyết định	Nghị quyết HĐND xã; Quyết định UBND xã	UBND xã Các công chức chuyên môn	CC Tư pháp-Hộ tịch	Trong năm 2025	
6		2.6. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND xã ban hành để tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế	3.8. Xây dựng nghị quyết, quyết định để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Các ban ngành, công chức chuyên môn	CC Tư pháp-Hộ tịch	Thường xuyên	
7		2.7. Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL	3.9. Tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL của UBND xã, HĐND	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản	UBND xã CC Tư pháp- Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			và UBND cấp xã					
8	1.3. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.8. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Đồng Lạc năm 2025	3.10. Xây dựng dự thảo Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Đồng Lạc năm 2025 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã CC Tư pháp- Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Ban hành kế hoạch theo thời gian yêu cầu của UBND tỉnh; tổ chức thực hiện năm 2025	
9		2.9. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Đồng Lạc năm 2025	3.11. Xây dựng dự thảo Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Đồng Lạc năm 2025 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã CC Tư pháp- Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Trong năm 2025	
10		2.10. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Đồng Lạc năm 2025	3.12. Xây dựng dự thảo Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã Đồng Lạc năm 2025 trình UBND xã ban hành	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã CC Tư pháp- Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Quý II/2025	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
11		2.11. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2025	3.13. Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2025 trình UBND xã ban hành	Báo cáo của UBND xã	CC Tư pháp-Hộ tịch	Các ban ngành, công chức chuyên môn	Tháng 12/2025	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
12	1.4. 100% kịp thời, đúng quy định	2.12. Công khai thủ tục hành chính (TTHC)	3.14. Công khai TTHC trên Cổng TTĐT của xã; Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp xã	trên Cổng TTĐT của xã; Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp xã	CC Văn hoá-Xã hội; Bộ phận Một cửa cấp xã, cấp xã	CC Văn phòng-Thống kê	Thường xuyên	
13	1.5. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.13. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh	3.15. Chỉ đạo, quản trị cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, cấp xã	CC Văn phòng-Thống kê; CC Văn hoá-Xã hội	Trong năm 2025	
14	1.6. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được	2.14. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ	3.16. Xây dựng kế hoạch; tổ chức rà soát, đánh giá; Qua rà soát, đánh giá có phương án đơn giản	Báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa trình UBND tỉnh phê duyệt	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã		Theo Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	rà soát có phương án được phê duyệt (tối thiểu 10 TTHC/đơn vị);	sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, đẩy mạnh ủy quyền, phân cấp	hóa trình UBND tỉnh phê duyệt					
	1.7. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND huyện	trong giải quyết TTHC	3.17. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND huyện		CC Văn phòng - Thông kê		Theo văn bản chỉ đạo của UBND huyện	
15	1.8. 30% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	2.15. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.18. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã, cấp xã	CC Văn hoá-Xã hội; CC Tư pháp-Hộ tịch	Trong năm 2025	
16	1.9. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên	2.16. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.19. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại/khảo sát, lấy ý kiến của người dân; Qua rà soát, đánh giá có báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Trong năm 2025	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
17	1.10. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.17. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.20. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của các cơ quan, đơn vị	Các công chức chuyên môn UBND cấp xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm 2025	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
18	1.11. Quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức hợp đồng lao động đảm bảo theo đúng quy định	2.18. Rà soát tổng hợp biên chế công chức, viên chức hợp đồng lao động	3.21. Phối hợp xây dựng Nghị quyết quyết định biên chế công chức; phê duyệt tổng số lượng người làm việc; hợp đồng lao động hưởng lương từ NSNN năm 2025	Đề án, Tờ trình, Nghị quyết, Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các Ban, ngành, đoàn thể, CBCC xã	Quý IV/2025	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
19	1.13. Hoàn thiện quy định về VTVL của cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp	2.19. Tiếp tục điều chỉnh, hoàn thiện Đề án VTVL, cơ cấu ngạch công chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	3.22. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị rà soát, xây dựng đề án VTVL, điều chỉnh VTVL, cơ cấu ngạch công chức theo quy định	Quyết định	Văn phòng - Thống kê	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	
			3. 23. Rà soát, xây dựng đề án VTVL, điều chỉnh VTVL, cơ cấu ngạch công chức	Đề án	Các công chức chuyên môn	Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			theo quy định					
20	1.14. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	2.20. Thực hiện đúng các quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo quản lý	3.24. Rà soát, xây dựng quy hoạch lãnh đạo quản lý theo quy định	Danh sách quy hoạch	Văn phòng - Thống kê		Thường xuyên	
21		2.21. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức lao động hợp đồng	3.25. Rà soát tổng kê cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản	Tờ trình của các đơn vị	Văn phòng - Thống kê			
			3.26. Trình cấp có thẩm quyền phê duyet danh sách tinh giảm biên chế	Tờ trình của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các Ban, ngành, đoàn thể, CBCC xã	Thường xuyên	
22		2.23. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	3.27. Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Các Ban, ngành, đoàn thể, CBCC xã	Quý I/2025	
			3.28. Phối hợp, tạo điều kiện, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	Văn bản của UBND xã			Trong năm 2025	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
	1.Mục tiêu	2.Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4.Kết quả/ sản phẩm	5.Cơ quan chủ trì	6.Cơ quan phối hợp	7.Thời gian thực hiện	8.Dự kiến Kinh phí
23	1.15. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại cơ quan	2.24. Cập nhật, triển khai hướng dẫn kịp thời khi Bộ Tài chính ban hành, hướng dẫn các nội dung mới liên quan thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	3.29. Văn bản hướng dẫn	Hướng dẫn	CC Tài chính – Kế toán	Cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã	Trong năm 2025	
24	1.16. Giải ngân kịp thời, đúng các quy định hiện hành nguồn vốn đầu tư công	2.25. Tập trung giải ngân vốn đầu tư công	3.30. Theo dõi, đôn đốc tình hình giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản chỉ đạo, đôn đốc của UBND xã	CC Tài chính – Kế toán	Các cơ quan, đơn vị là chủ đầu tư	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
25	1.20. 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc</i>	2.26.Đẩy mạnh việc thực hiện cập nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cập nhật, luân	3.31. Các đơn vị, địa phương đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã được xử lý trên môi trường mạng	Các ban, ngành, UBND cấp xã	CC Văn hóa-Xã hội	Trong năm 2025	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	<i>phạm vi bí mật nhà nước).</i> (Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC)	chuyển xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao của tỉnh	3.32. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	CC Văn phòng -Thống kê	CC Chuyên môn UBND cấp xã	Trong năm 2025	
26	1.21. 100% các thôn, bản đã có điện lưới quốc gia được phủ sóng di động; 80% số hộ gia đình có khả năng tiếp cận dịch vụ Internet cáp quang băng rộng	2.27. Chỉ đạo doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và phát triển hạ tầng	3.33. Ban hành văn bản chỉ đạo doanh nghiệp dung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn huyện	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC quốc gia	Các doanh nghiệp và các công chức chuyên môn UBND cấp xã	CC Văn hóa-Xã hội	Trong năm 2025	
27	1.22. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng Dịch vụ công	2.28. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp 2.36. DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ	3.34. Thường xuyên rà soát, tái cấu trúc các TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, bổ sung danh mục các TTHC đủ điều kiện và được cung	Đơn giản hóa TTHC; nâng cao tỷ lệ DVCTT	các công chức chuyên môn	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	của tỉnh; 90% TTHC của tỉnh thực hiện qua DVCTT toàn trình, trong đó 100% DVCTT được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 65% trở lên.	sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	cấp thành DVCTT.					
			3.35. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ DVCTT	các công chức chuyên môn; Tổ công nghệ số cộng đồng xã;	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên	
			3.36. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.		Các ban, ngành, các công chức chuyên môn; Tổ công nghệ số cộng đồng xã	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên	
28	1.23. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo ATTT	2.29. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của xã	3.37. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng	các hoạt động kiểm tra, đánh giá ATTT, tập huấn, diễn tập thực chiến, ...	CC Văn phòng-Thống kê	CC Văn hóa-Xã hội	Trong năm 2025	
			3.38. Tiếp tục triển khai chứng thư số.	Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định	Các ban, ngành, UBND cấp xã	CC Văn hóa-Xã hội	Trong năm 2025	
			3.39. Trình cấp trên thẩm định, phê duyệt	Quyết định phê duyệt	UBND xã CC Văn	Các ban, ngành, các	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Cơ quan chủ trì	6-Cơ quan phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
			hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT mạng cho các hệ thống thông tin.		phòng-Thống kê	công chức chuyên môn		

