

Số: /KH-UBND

Đồng Lạc, ngày 10 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn về Truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 25/01/2025 của Ủy ban nhân dân Xã Đồng Lạc về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã Đồng Lạc năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Đồng Lạc ban hành Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của các Bộ, ngành Trung ương và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh đối với công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ sở để tạo thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện các nhiệm vụ. Qua đó tạo sự đồng thuận, ủng hộ của nhân dân, nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, đẩy mạnh công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

- Bảo đảm công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin về TTHC; địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC;

- Các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Gắn công tác tuyên truyền với phổ biến, giáo dục pháp luật, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

(Nội dung chi tiết theo phụ lục của Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và những nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn liên quan, các ban ngành đoàn thể phối hợp tổ chức truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2025 hoặc lồng ghép nội dung truyền thông về công tác kiểm soát TTHC trong Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của đơn vị; tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ, yêu cầu đã được xác định trong Kế hoạch này.

2. Văn phòng xã có trách nhiệm (Đầu mối kiểm soát TTHC):

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn, các ban ngành đoàn thể thực hiện tốt nội dung theo Kế hoạch này; đồng thời có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo UBND xã và báo cáo UBND huyện theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện

Sử dụng nguồn kinh phí được phân bổ để tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Đồng Lạc năm 2025. UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND huyện (b/cáo);
- TT HĐND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Các ban ngành đoàn thể;

Gửi bản giấy:

- Các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Triệu Văn Tuyên

PHỤ LỤC NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 10/02/2025 của UBND xã Đồng Lạc)

TT	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền về TTHC				
1.1	Niêm yết công khai bộ TTHC tại Trụ sở UBND xã	Niêm yết công khai danh mục TTHC tại Trụ sở UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên Trong năm
2	Tuyên truyền về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của cơ quan, cán bộ công chức; tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC				
2.1	Thực hiện tuyên truyền cho cán bộ, công chức trong đơn vị thực hiện giải quyết TTHC nắm rõ các nội dung liên quan đến: - Trách nhiệm của cơ quan thực hiện TTHC; - Trách nhiệm của cán bộ, công chức được phân công thực hiện TTHC; - Các hành vi phải công khai, xin lỗi đối với cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC;	Công tác tuyên truyền được lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị, trong công tác kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ...	UBND xã	Các ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm

	<ul style="list-style-type: none"> - Các hành vi phải công khai xin lỗi đối với người đứng đầu của cơ quan, đơn vị, địa phương; - Quyền, nghĩa vụ của đối tượng thực hiện TTHC. 	Lồng ghép việc tuyên truyền về kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; trong phổ biến các văn bản pháp luật mới...	Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành đoàn thể, Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm
3	Tuyên truyền về nội dung kiểm soát TTHC, cải cách TTHC				
3.1	Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan; nhân rộng những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền quyết định	Các chủ trương, chính sách, giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan, những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC được nhân rộng	Các bộ phận chuyên môn; UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm 2025

3.2	Tuyên truyền về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của đơn vị, địa phương và nội dung các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng thông tin điện tử của UBND cấp xã hoặc thông qua các bản tin phát trên Đài phát thanh truyền hình huyện, hệ thống loa đài phát thanh của xã.	Tin bài, phóng sự...	Các bộ phận chuyên môn; Văn hóa – xã hội; UBND xã	Văn phòng - Thống kê;	Thường xuyên trong năm 2025
3.3	Xây dựng các tin, bài, hình ảnh về các tập thể, cá nhân tích cực, điển hình trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC, phục vụ nhân dân; phổ biến những sáng kiến, kinh nghiệm cải cách TTHC có hiệu quả tại các đơn vị, địa phương; phản ánh những hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, vô trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.		Văn hóa – xã hội;	Các bộ phận chuyên môn; UBND xã.	
3.4	Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí về hoạt động kiểm soát TTHC và cải cách TTHC				
4	Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
4.1	Tuyên truyền cho người dân, tổ chức về địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; các hình thức phản ánh, kiến nghị; cách thức phản ánh, kiến nghị và quyền, trách nhiệm của cá	Niên yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Cổng Thông tin điện tử	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Thực hiện thường xuyên trong năm

	nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.				
4.2	Thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến công tác giải quyết TTHC	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Đăng tải kết quả xử lý trên Cổng thông tin điện tử	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn,	Thường xuyên trong năm